

INFORMATION TECHNOLOGY AS A TOOL TO SUPPORT ENTREPRENEURSHIP: DEVELOPING A TECHNOLOGY SOLUTION FOR A BRAZILIAN INCUBATOR

Luciane Meneguín Ortega (Universidade de São Paulo – USP) - luciane.ortega@usp.br

André Ricardo Lima Balestrin (Universidade de São Paulo – USP) - andrericardo@usp.br

In the current market scenario is hard to imagine an organization that works properly without the support of information technology (IT). This tool facilitates the daily life of a company, giving it a chance to get closer to the best cost-benefit ratio in their industries, thus making it more productive, competitive and profitable. In Brazil, according to the Brazilian Institute of Geography and Statistics (IBGE, 2003) has a scene where the micro and small enterprises (MSEs) represent about 20% of the entire Gross Domestic Product (GDP) generated, demonstrating the strength of this category, its economic importance and the need for entities to assist them in their emergence in the market, thus aiming at its development and consolidation. Assuming that, by improving the performance of companies, hardware and software can assist in promoting the economic rise of a country access to technology tools is essential for these companies to become competitive in the market. Based on this framework of importance MSBs are created in the Brazil Business Incubators. The incubators are set according DORNELAS (2002, p. 2) as "entities to aid new companies that facilitate entrepreneurship by providing infrastructure and services." However, such environments can not be agile enough and, why not say, if they do not have full IT tools to support corporate governance and incubated own entity. Seeking help in terms of information technology, an incubator opened in February 5, 2012 at the University of São Paulo - USP / East Zone, this paper aims to analyze IT tools and then suggest and implement a tool in IT to help with the flow of information, processes and control incubated in the Technology Incubator and called Social Habits / Incubator School.

Keywords: Incubator, Information Technology, Development, Entrepreneurship.

TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO COMO FERRAMENTA DE APOIO AO EMPREENDEDORISMO: DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO EM TECNOLOGIA PARA INCUBADORA BRASILEIRA.

No cenário do mercado atual é difícil imaginar uma organização que funcione adequadamente sem o amparo da tecnologia da informação (TI). Tal ferramenta facilita o cotidiano de uma empresa, dando a mesma uma possibilidade de se aproximar de melhores relações custo x benefício em seus setores, as tornando assim mais produtivas, competitivas e lucrativas. No caso do Brasil, segundo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2003) tem-se um cenário onde as micro e pequenas empresas (MPEs) representam cerca de 20% de todo Produto Interno Bruto (PIB) gerado, transparecendo a força de tal categoria, sua importância econômica e a necessidade de entidades para auxiliá-las em seu surgimento no mercado, visando assim seu desenvolvimento e sua consolidação. Partindo do princípio de que, ao melhorar o desempenho das empresas, softwares e hardwares podem auxiliar na promoção da ascensão econômica de um país o acesso às ferramentas tecnológicas é essencial para que tais empresas se tornem competitivas no mercado. Com base nesse quadro de importância das MPEs são criadas no Brasil as Incubadoras de Empresas. As incubadoras são definidas, segundo DORNELAS (2002, p. 2), como “entidades de auxílio às novas empresas, que facilitam o empreendedorismo, oferecendo estrutura e serviços.” Entretanto, tais ambientes não podem ser ágeis o suficiente e, porque não dizer, completos se não possuírem ferramentas de TI para apoiar a governança das empresas incubadas e da própria entidade. Buscando auxiliar, em termos de tecnologia da informação, uma incubadora inaugurada em 05 de fevereiro de 2012 na Universidade de São Paulo – USP/Zona Leste, este trabalho tem como objetivo analisar ferramentas de TI e, posteriormente, sugerir e implantar uma ferramenta em TI que auxilie no fluxo de informações, processos e controle dos incubados na Incubadora Tecnológica e Social denominada HabITS / Incubadora-Escola.

Palavras-chave: Incubadora, Tecnologia da Informação, Desenvolvimento, Empreendedorismo.

1 Introdução

Segundo o IBGE (2003), as microempresas e as empresas de pequeno porte são fundamentais para promover o crescimento econômico do país, pois geram emprego e renda em nível nacional e regional. De acordo com os dados levantados por este instituto, as MPEs representam 20% do Produto Interno Bruto (PIB) brasileiro, são responsáveis por 60% dos empregos no país e constituem 99% dos estabelecimentos formais existentes. A contribuição das MPEs é reconhecida principalmente na capilaridade que estes negócios propiciam e na absorção de mão-de-obra, inclusive aquela com maior dificuldade de inserção no mercado como jovens em busca do primeiro emprego e pessoas com mais de 40 anos. As pequenas empresas também são capazes de dinamizar a economia dos municípios e bairros das grandes metrópoles.

Visando auxiliar as empresas que querem começar um negócio, mas não possuem condições para inicia-lo, surgem as incubadoras como alternativa, tendo como objetivo viabilizar e apoiar seu desenvolvimento e sua consolidação. Citando a associação NBIA (*National Business Incubator Association*, 2006) as “Incubadoras são ambientes especialmente planejados para acolher micro e pequenas empresas nascentes, bem como aquelas que buscam a modernização de suas atividades, de forma a transformar ideias em produtos, processos e/ou serviços.” Ou seja, devem agir como consultores e facilitadores a fim de fomentar o empreendedorismo, disponibilizando estrutura física a custos subsidiados, orientação estratégica, mercadológica, técnica e administrativa, além de realizar a promoção e a divulgação institucional.

Uma incubadora, ao oferecer este apoio às empresas incubadas, precisa ter toda uma infraestrutura não somente para os incubados, mas também para gestão da incubadora em si. Neste cenário, a tecnologia da informação tem um papel significativo, pois semelhante às micro e pequenas empresas, o ambiente de incubação também enfrenta a dificuldade de utilizar e, ainda mais, consolidar a TI como recurso estratégico ou funcional. Embora seja comum o uso de *softwares* que armazenam informações e redes que compartilham documentos, esse uso se dá muitas vezes, de forma desorganizada. É necessária a implantação de ferramentas de TI que visam garantir que o controle de informações e processos se encaixe adequadamente aos objetivos e estratégias da incubadora, adicionando valores aos serviços entregues, balanceando os riscos e obtendo retorno sobre investimentos em TI.

Não sendo diferente de outras, a Incubadora Tecnológica e Social - HabITS, também tem esta carência na organização da informação, o que faz com que as informações colhidas de suas empresas incubadas não sejam aproveitadas de forma otimizada.

Pensando nisso, o problema a ser analisado se volta ao desafio de tornar reais as facilidades propostas por uma incubadora, fazer inicialmente, uma análise sobre possíveis ferramentas e, posteriormente, oferecer e disponibilizar uma ferramenta de TI com o propósito de minimizar, ou até mesmo, extinguir a carência existente em questão de gestão de dados e *status* de cada

empresa incubada, tais como, por exemplo, a quantidade de funcionários e o faturamento mensal da mesma.

Frente ao problema apresentado o objetivo deste trabalho é prestar análise inicial sobre carências em termo de tecnologia de informação e, posteriormente, propor e implantar uma solução em Tecnologia de Informação que promova a melhoria de gestão da Incubadora Tecnológica e Social da USP Leste.

A fim de atingir o objetivo geral, tem-se como objetivos específicos: Identificação das deficiências da incubadora recém-criada; Pesquisa de soluções focadas em TI; Adaptação da solução encontrada; Implantação da solução mais adequada à necessidade da Incubadora Tecnológica e Social da USP Leste; e, Treinamento para equipe gestora da incubadora e empresários incubados.

2 Revisão Bibliográfica

A revisão bibliográfica foi realizada no intuito de obter embasamento sobre o contexto de incubação e também sobre tecnologias utilizáveis nestes ambientes.

Microempresas e empresas de pequeno porte (MPEs)

Decorrente do fato de que a finalidade e os objetivos das instituições que utilizam o conceito de micro e pequenas empresas são distintos, não há unanimidade sobre a delimitação do segmento.

Citando a Lei nº 9.841 de 05/10/1999 da Constituição Federal (Capítulo II, Art. 2º)

I. Microempresa, a pessoa jurídica e a firma mercantil individual que tiver receita bruta anual ou inferior a R\$244.000,00 (duzentos e quarenta e quatro mil reais);

II. Empresa de pequeno porte, a pessoa jurídica e a firma mercantil individual que, não enquadrada como microempresa, tiver receita bruta anual superior a R\$244.000,00 (duzentos e quarenta e quatro mil reais) e igual ou superior a R\$1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais);

Enquanto o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE) além de utilizar o critério acima, também utiliza o número de pessoas ocupadas como critério, sendo até 9 pessoas ocupadas um microempresa e de 10 a 49 pessoas ocupadas uma empresa de pequeno porte.

Já o Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) utiliza o mesmo critério dos países do bloco econômico Mercado Comum do Sul (MERCOSUL) para fins

creditícios, que tem como base os valores de receita de até U\$400.000,00 para microempresas e de U\$400.000,00 a U\$3.500.000,00 para empresas de pequeno porte.

Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 2003, p.20) “São características das micro e pequenas empresas a baixa intensidade de capital; a forte presença de proprietários, sócios e membros da família como mão-de-obra ocupada nos negócios; o poder decisório centralizado; o estreito vínculo entre os proprietários e as empresas, não se distinguindo, principalmente em termos contábeis e financeiros, pessoa física e jurídica; registros contábeis pouco adequados; contratação direta da mão-de-obra; utilização de mão-de-obra não qualificada ou semiquificada; o baixo investimento em inovação tecnológica; uma maior dificuldade de acesso ao financiamento de capital de giro e uma relação de complementaridade e subordinação com as empresas de grande porte.”.

Habitat de Inovação: incubadora de empresas

Para justificar a criação de uma incubadora de empresas, primeiramente se faz necessário entender o que é inovação. Segundo TIDD et al. (2008), inovação é algo novo que agregue valor social ou riqueza. Muito mais do que um novo produto, algo de inovador pode estar por trás de tecnologias novas, novos processos operacionais, novas práticas mercadológicas, pequenas mudanças, adaptações, enfim, novidades que gerem lucro.

Tendo em vista esta explicação, pode-se concluir que atualmente o mundo gira em torno de tais inovações e se faz necessário a criação de mecanismos que fomentem este conceito. Estes mecanismos podem ser denominados de *Habitats* de inovação que citando ORTEGA (2012), “Um *Habitat* de inovação normalmente é conhecido por incubadoras, parques e polos tecnológicos, pois são ambientes capazes de gerar novos conhecimentos passíveis de serem transformados em novos produtos e processos e identificar o retorno ou grau de sucesso alcançado pelas suas ações, compreendidas como essenciais no desenvolvimento da economia do conhecimento.”.

Sendo assim, de acordo com DORNELAS (2002), uma incubadora de empresas é um mecanismo – mantido por entidades governamentais, universidades, grupos comunitários etc. – de aceleração do desenvolvimento de empreendimentos (incubados ou associados), mediante um regime de negócios, serviços e suporte técnico compartilhado, além de orientação prática e profissional. O principal objetivo de uma incubadora de empresas deve ser a produção de empresas de sucesso, em constante desenvolvimento, financeiramente viáveis e competitivas em seu mercado, mesmo após deixarem a incubadora, geralmente em um prazo de dois a quatro anos.

Para o Programa Nacional de Apoio a Incubadoras de Empresas, do Ministério da Ciência e Tecnologia do Governo Federal (MCT, 1998), incubadoras de empresas são definidas como se segue:

“Incubadora é um mecanismo que estimula a criação e o desenvolvimento de micro e pequenas empresas industriais ou de prestação de serviços, de base tecnológica ou de

manufaturas leves por meio da formação complementar do empreendedor em seus aspectos técnicos e gerenciais e que, além disso, facilita e agiliza o processo de inovação tecnológica nas micro e pequenas empresas. Para tanto, conta com um espaço físico especialmente construído ou adaptado para alojar temporariamente micro e pequenas empresas industriais ou de prestação de serviços e que, necessariamente, dispõe de uma série de serviços e facilidades descritos a seguir:

- Espaço físico individualizado para a instalação de escritórios e laboratórios de cada empresa admitida.
- Espaço físico para uso compartilhado, como sala de reunião, auditório, área para demonstração dos produtos, processos e serviços das empresas incubadas, secretaria, serviços administrativos e instalações laboratoriais.
- Recursos humanos e serviços especializados que auxiliem as empresas incubadas em suas atividades, quais sejam, gestão empresarial, gestão da inovação tecnológica, comercialização de produtos e serviços no mercado doméstico e externo, contabilidade, marketing, assistência jurídica, captação de recursos, contratos com financiadores, engenharia de produção e Propriedade Intelectual, entre outros.
- Capacitação/formação/treinamento de empresários empreendedores nos principais aspectos gerenciais, como gestão empresarial, gestão da inovação tecnológica, comercialização de produtos e serviços no mercado doméstico e externo, contabilidade, marketing, assistência jurídica, captação de recursos, contratos com financiadores, gestão da inovação tecnológica, engenharia de produção e Propriedade Intelectual.
- Acesso a laboratórios e bibliotecas de universidades e instituições que desenvolvam atividades tecnológicas”.

Tecnologia de Informação e seu apoio à gestão empresarial

Segundo ALBANO (2001) um dos grandes vetores das transformações no cenário competitivo é a contínua evolução da tecnologia que, em virtude de sua grande disseminação, afetou de modo significativo todas as atividades humanas e fez crescer o grau de incerteza e imprevisibilidade do futuro. Dentre as novas tecnologias, destaca-se a Tecnologia da Informação, que passou a ser um importante componente competitivo para as organizações.

Para esclarecer a ligação entre tecnologia e estratégia, TORQUATO e SILVA (2000) afirmam que, na criação e renovação de vantagens competitivas, fatores necessários à sobrevivência das empresas, a tecnologia surge como um elemento-chave na busca de peculiaridades que as distingam favoravelmente de seus concorrentes.

De acordo com JUNIOR (2001), neste atual cenário, onde mudanças e disponibilidade de informações têm crescimento exponencial e globalizada, a sobrevivência das empresas está

relacionada, mais do que nunca, a sua capacidade de captar, absorver e responder as demandas requeridas pelo ambiente.

Neste contexto, a utilização da TI assume importância vital para as organizações, apresentando-se como um instrumento de gestão capaz de propiciar a competitividade necessária à sobrevivência/crescimento das mesmas. A administração dos recursos – materiais, humano e financeiro – pode ser realizada com mais rapidez e precisão com a utilização da TI, segundo DIAS (1998).

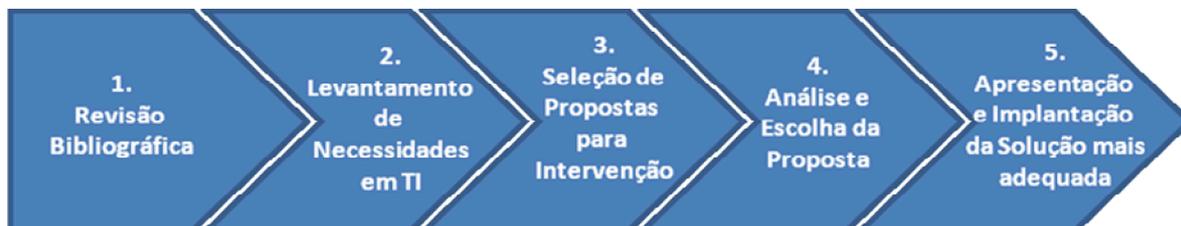
LAUDON (2004) menciona que a tecnologia da informação é uma das muitas ferramentas que os gerentes utilizam para enfrentar as mudanças, ou seja, o bom uso da TI dará subsídio a três principais funções de um sistema de informação na gestão empresarial, que são: apoio à tomada de decisões gerenciais, apoio às operações e busca de vantagem competitiva.

TEÓFILO e FREITAS afirmam que a TI também transforma atividades e seus procedimentos, enxugando e reestruturando o trabalho empresarial. Através de uma análise e revisão do modo como as rotinas estão sendo executadas, é possível encontrar erros, desperdícios de tempo ou de qualidade. Reformulando-as e colocando dispositivos tecnológicos em tais rotinas, é possível alcançar melhorias drásticas de custos, qualidade, atendimento e agilidade. Além disso, a utilização da TI de maneira adequada e coerente, isto é, apoiada nas estratégias, nas estruturas e na cultura da organização, fornece uma infraestrutura de informação importante para o sucesso das operações e negócios, ajudando a empresa a conquistar, valores diferenciais de competitividade que influenciam não só empresas concorrentes, mas também clientes, fornecedores, potenciais concorrentes e empresas fornecedoras de substitutos para seus produtos e serviços.

3 Metodologia

O presente trabalho foi desenvolvido em cinco fases: Revisão Bibliográfica; Levantamento das necessidades através de uma análise sobre tecnologia de informação; Seleção e Propostas para intervenção; Classificação das propostas; e apresentação e implantação da solução mais adequada. A figura 1 a seguir ilustra tais fases.

Figura 1 – Metodologia do Trabalho



Na primeira fase foi realizada uma pesquisa bibliográfica sobre temas relacionados ao trabalho. Os temas estudados foram: micro e pequenas empresas, ambientes ou também chamados *habitats* de inovação, incubadoras de empresas e tecnologia de informação e seu apoio na gestão empresarial.

Tendo embasamento sobre o tema, foi possível iniciar a segunda fase - Levantamento das necessidades em TI - que foi subdividida em três passos. O primeiro passo envolvia entender como funciona e como é aplicada a tecnologia de informação na maioria das incubadoras do Brasil. Para isso foram utilizadas revistas, buscas na internet e conversas com responsáveis de 3 incubadoras (AGENDE, CIETEC e Instituto Gênesis – PUC-RJ) através de e-mails. O objetivo desse passo foi identificar problemas comuns enfrentados pelas incubadoras e quais estratégias de melhorias foram utilizadas para a sua solução. O segundo passo desta fase, foi visitar a Incubadora Habits. Este teve como objetivo entender qual era o universo de uma incubadora recém-criada, além de identificar possíveis problemas e alguns pontos de melhoria.

Para finalização da segunda fase, foi realizada uma visita em uma incubadora-modelo já consolidada. A incubadora escolhida foi a CIETEC - Centro de Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia, por se tratar de uma organização com faturamento considerável por parte de suas empresas incubadas e pela facilidade no relacionamento com seus gestores. Esta visita teve como objetivo conhecer o diferencial de gestão da incubadora, a governança da mesma e casos considerados por eles, como de sucesso pelos quais ela foi responsável. Durante a visita, guiada pelo Gerente de TI Franco Margonari Lazzuri, responsável também pelas empresas de tecnologia incubadas, foi possível identificar diferenciais que proporcionaram o sucesso da CIETEC diante de outras incubadoras.

Após a visita à CIETEC, foi encerrada a segunda fase do trabalho, em que foram colhidos dados utilizados como base para a terceira fase – Seleção de Propostas para intervenção. Esta fase realizou-se com objetivo de analisar e propor as possíveis soluções para as deficiências encontradas na Habits, usando para isso uma ferramenta de qualidade, a técnica de *Brainstorming*. Tal técnica é por definição uma ferramenta para ser trabalhada em equipe, no entanto seu uso como técnica individual se tornou popular por fomentar a criatividade, sendo utilizada nessa etapa por tal razão. Depois de excluir todos os pontos não relacionados diretamente com o objetivo do trabalho, foi possível desenvolver as supostas soluções levadas em consideração. Maiores detalhes sobre esta seleção de propostas podem ser vistas no item 5 deste trabalho.

Definidas as alternativas de solução, iniciou-se a quarta fase que consistiu na análise e escolha da melhor solução para implantação, denominada Classificação das propostas. É evidente que o ideal seria que todas as soluções fossem implantadas já que cada uma corresponde a uma deficiência da Incubadora. No entanto devido ao tempo e disponibilidade é necessário focar em uma única solução, ou seja a solução considerada mais apropriadas às necessidades apresentadas pela incubadora em questão – HabITS.

Para finalizar o trabalho foi realizada a quinta e última fase que consiste na apresentação, a adaptação e implantação da solução mais adequada escolhida. Inicialmente apresentou-se a solução para a comissão diretiva da Incubadora. Tal comissão analisou e aprovou a implantação da solução. A implantação foi realizada em cinco etapas: Levantamento de pré-requisitos técnicos e formais; Estudo detalhado do sistema; Preparação do ambiente; Parametrização e definição dos módulos a serem utilizados; e treinamento dos usuários. Essas etapas foram definidas a fim de realizar a implantação de uma forma completa e simples, já que a demanda de uma incubadora recém-criada, é mínima. A etapa de levantamento de pré-requisitos tem como objetivo identificar tanto o custo-benefício, quanto as atividades que devem ser realizadas antes de implantar a solução e serão questionadas as demandas durante reuniões realizadas entre os envolvidos. O estudo detalhado foi realizado através de apostilas e treinamentos disponibilizados pelo fornecedor da solução escolhida a fim de ter o conhecimento necessário para implantar e suportar até o início da utilização por parte da incubadora. Aproveitando a etapa anterior, foram realizadas as parametrizações necessárias e definido um plano para treinamento, que foi aplicado em seguida, para enfim iniciar a utilização da solução escolhida para Habits. Mais detalhes sobre esta implantação estão relatados no item 6 deste trabalho.

Enfim, todas estas etapas foram necessárias para que a solução implementada realmente atingisse um resultado aplicado e utilizável para a Incubadora em questão.

4 Resultados e Discussão da Pesquisa

Após a utilização da técnica de *Brainstorming*, realizada na fase três, foi possível desenvolver a tabela 1 a seguir, a qual se podem ver as deficiências e as supostas soluções levadas em consideração.

Tabela 1 - Deficiências e as supostas soluções levadas em consideração

Problema apresentado pela HabITS	Solução em TI
Falta de recursos humanos com experiência em incubadoras e empreendedorismo.	Não foi possível encontrar nenhuma solução em TI para tal problema, pois atualmente não existe nenhuma ferramenta conhecida que substitua a experiência de um gestor de incubadoras, sendo necessária a contratação de um funcionário com experiência que pudesse gerir a incubadora.
Falta de controle dos gastos de telefonia	Instalação de ramais para cada incubado com interface à PABX VOIP (<i>Voice over Internet</i>)

dos incubados.	<i>Protocol</i>) e sistema de utilização de senha para que fosse possível ratear a conta telefônica.
Falta de visualização pela sociedade empreendedora.	Utilização de ferramentas na internet como blog ou fórum
Dificuldade no acesso às informações sobre os incubados e o andamento de suas atividades para tomada de decisões	Implantação do sistema desenvolvido pela CIETEC para gestão da incubadora.

Para obter o foco desejado para o trabalho e para obter melhor visualização na escolha da melhor solução para a incubadora foi montada uma matriz de decisão onde foi possível avaliar a viabilidade e encontrar a solução mais adequada para a realidade da Habits. Esta matriz contém os seguintes critérios: desenvolvimento de parcerias, rapidez e facilidade de implantação, conhecimento sobre a alternativa, custo de implantação e independência de recursos humanos para continuidade do processo. Para cada critério foi estabelecido um peso, de 1 a 5 e foi dada uma nota para às soluções viáveis em cada critério, variando em 10, 20 ou 30. As soluções consideradas são: a instalação de ramais para cada incubado com interface à PABX VOIP e sistema de utilização de senha para que fosse possível ratear a conta telefônica, a utilização de ferramentas na internet como *blog* ou fórum e a implantação do sistema desenvolvido pela CIETEC para gestão da incubadora HabITS.

Tabela 2 - Matriz de Decisões

Critérios	Pesos	Instalação de ramais		Blog e Fórum		Sistema de Gestão	
		Notas	Pond.	Notas	Pond.	Notas	Pond.
Desenvolvimento de Parcerias	5	10	50	20	100	30	150
Rapidez e Facilidade de implantação	5	10	50	30	150	20	100

aquisição de aparelhos específicos para sua utilização da tecnologia PABX VOIP, que é a disponibilizada pela incubadora. Além da contratação de um sistema para gerenciamento dos ramais e rateio dos custos.

- Independência de recursos humanos: Os ramais telefônicos são suportados pela própria faculdade e o sistema de gestão tem suporte da CIETEC. Isto é, a única solução dependente de recurso humano é a criação do *blog/fórum*, pois este precisaria de pessoas responsáveis pela realização da manutenção periódica que todo site precisa.

Após a análise dos critérios e desenvolvimento da matriz de decisão, foi possível definir a solução de implantar o sistema de gestão da CIETEC denominado *Ultra* como a solução ideal ao objetivo do trabalho.

5 Implantação da Solução Escolhida

Definida a solução ideal inicia-se a última fase do projeto onde tal solução foi apresentada para a comissão diretiva da Incubadora e, após aprovada, passou-se para sua implementação. Foi então realizada uma adaptação e posterior implantação do sistema *Ultra* na Incubadora HabITS. Tal solução visava para gerir informações e auxiliar na tomada de decisões da Habits. Esta fase foi subdividida em cinco etapas. Inicialmente fez-se o levantamento de pré-requisitos técnicos, que na realidade se iniciou na fase 4 do trabalho, pois um dos critérios de decisão das soluções foi o custo-benefício das opções consideradas. Desta forma foi possível constatar que a Habits não precisará adquirir nenhum *software*, *hardware* ou serviço além dos quais já têm disponibilidade. Isto porque o *Ultra* se trata de um sistema *web* que ficará armazenado nos servidores da CIETEC.

Com relação ao pré-requisito formal, se fez necessária a criação de um documento para a assinatura de um convênio de cooperação tecnológica, que tem como objetivo a cooperação mútua quanto aos processos de qualidade envolvendo acompanhamento contínuo das empresas incubadas. Para a assinatura deste convênio, foi marcada uma reunião entre ambas as partes, Sr. Sergio Risola e Sr. Franco Lazzuri, representando a CIETEC e a Comissão Diretiva da HabITS composta pelos Professores Doutores Luciane Ortega, Jane Marques e Francisco Alvarez. Esta reunião também serviu como *Kick-Off* do projeto de implantação do sistema e se fez necessário para alinhar as expectativas entre ambas as partes.

Dando seqüência ao levantamento de pré-requisitos formais foi realizado também levantamento de casos de implantação do sistema que tinha como objetivo, identificar possíveis problemas e poder proporcionar melhor conhecimento em qual deveria ser o fluxo a se seguido para a implantação do sistema na incubadora.

Definidos e atendidos os pré-requisitos, a próxima etapa foi o estudo detalhado do sistema através de treinamentos e testes. Esses foram realizados em conjunto com um analista da CIETEC, Sr. Adriano Guimarães. Neste momento, o objetivo era conhecer todas as funcionalidades do sistema, como por exemplo, o cadastro de empresas incubadas, envio de *e-mails* para solicitação de dados mensais e manutenção de usuários do sistema. Com este conhecimento foram evitados eventuais problemas nos próximos passos de parametrização e treinamento aos usuários. Um detalhe importante é que, atualmente, não existem documentações do sistema, nem ambiente de testes, fazendo com que existam diversos testes em ambiente de produção.

A etapa de preparação do ambiente foi realizada em conjunto com a própria equipe da CIETEC; isto porque tanto o código fonte, como o banco de dados do *Ultra* estão alocados nos servidores desta incubadora. Outro intuito da preparação do ambiente foi a execução da próxima etapa, parametrização e seleção dos módulos a serem utilizados, porém desta vez com intervenção e também a utilização dos dados levantados na fase em que foi realizada a visita a Habits.

Para finalizar, foi realizado um treinamento com toda a equipe da incubadora e também com os incubados. Nesta etapa, foram explicados os módulos do sistema, além de todas as funcionalidades, como por exemplo, o envio automático e manual dos dados a serem preenchidos pelos incubados, a geração de relatórios do sistema e os cadastros de empresas e contatos, sendo que estes últimos renderam a confecção de um tutorial (Anexo), que será utilizado tanto na Habits quanto na CIETEC. Após o treinamento realizado no dia 13/12/2012 foi iniciada a utilização do sistema pela incubadora e definido que o suporte ao sistema seria realizado através de contato à CIETEC.

6 Sistema Escolhido

O sistema *Ultra* é uma ferramenta de gestão para incubadoras que foi desenvolvido pela CIETEC e pela empresa P2S Tecnologia com o intuito de controlar dados cadastrais e acompanhar o desenvolvimento das empresas incubadas.

O sistema é dividido em três módulos principais:

- Cadastros: Responsável pelo armazenamento de dados cadastrais da empresa incubada, tais como razão social, contatos, área de atuação e endereço.

Figura 2 – Módulo “Cadastro”

Empresa Tutorial LTDA.

Cadastro | Correspondência | Contatos | Atuação | Emails | Contratos | Carros

Inserir/Atualizar dados da empresa

Razão Social	Empresa Tutorial LTDA.	CNPJ	11.111.111/1111-81	I.E.	111111111
Nome Fantasia	Tutorial	Modalidade	Incubada Residente	Ativo	Sim
Contrato Vigente	31/03/2013	Desligamento		Sala	1A
Telefone	(11) 2222-0000 Ex: (11) 3039-8300	Fax	(11) 2222-0001	Ramal	123
Email	tutorial@usp.br	Website	http://www.tutorialultra.com. Ex: http://www.cietec.org.br		
Endereço	Rua Arlindo Bettio	Bairro	Emelino Mattarazo		
Cidade	São Paulo	Estado	São Paulo	CEP	01309-000
CEP Código	111	Edifício	1123-23	Documentação	Contrato
Produtos e Serviços	Empresa ligada na produção de Tutoriais				
Senha Copiadora	Visualizar Editar Senha da Copiadora				

Atualizar Dados

Outra funcionalidade deste módulo é o controle de documentos e contratos das empresas incubadas. Além do controle de alterações nestes documentos.

Figura 3 - Módulo "Cadastro", submenu "Contratos"

Empresa Tutorial LTDA.

Cadastro | Correspondência | Contatos | Atuação | Emails | **Contratos** | Carros

Documentos

Contrato Cietec	<input type="checkbox"/>	RAIS	<input type="checkbox"/>
C. Atualizado	<input type="checkbox"/>	CPF	<input checked="" type="checkbox"/>
Contr. Social	<input type="checkbox"/>	RG	<input checked="" type="checkbox"/>
CNPJ	<input checked="" type="checkbox"/>	C. Residência	<input type="checkbox"/>

Observação:
 Documentos aceitos.
 Rg: XX.XXX.XXX-X

Atualizar Dados

Histórico de Mudanças (1)

Tipo	Data	Observação
Entrega de Documento	22/10/2012	Entrega do RG do dono da Startup.

|<< 1 de 1 >>| **Atualizar Dados**

Upload de arquivos (0)

Ações	Tipo	Data	Observação
Nenhum documento encontrado.			

Novo Arquivo |<< 1 de 1 >>|

- Acompanhamento: Módulo com objetivo de coletar dados através da disponibilização de dois links enviados automaticamente ao e-mail do responsável

pela empresa incubada. Estes *links* habilitam uma página do sistema que grava as informações disponibilizadas diretamente no banco de dados e ficam disponíveis apenas para visualização dos administradores do *Ultra*. Os dados são coletados mensalmente e trimestralmente e são chamados de Dados Mensais e *eRaer*, respectivamente. Estas informações são utilizadas para analisar o andamento das empresas e ajudar nas tomadas de decisões, como a continuação da empresa na incubadora ou declaração de metas para as mesmas.

Figura 4 - Dados Mensais

Editar Faturamento		
Faturamento do mês BRUTO - referente ao Projeto Incubado	<input type="text" value="0,00"/>	<i>Colocar os centavos. Ex: 10254,50</i>
Faturamento do mês BRUTO - TOTAL	<input type="text" value="0,00"/>	<i>Colocar os centavos. Ex: 10254,50</i>
Número total de sócios	<input type="text" value="0"/>	
Número de Funcionários Diretos	<input type="text" value="0"/>	
Número de Colaboradores	<input type="text" value="0"/>	
Revisado	<input type="text" value="Não"/>	
Atualizar dados		

Dados Mensais - Faturamento ✕

Figura 5 - eRaer

eRaer	
Total de perguntas: 39 [Listar todas perguntas]	
Pergunta	Respondido?
I A Empresa	
1 Dados sobre a Empresa.	Não
II A Gestão	
1 A contabilidade está atualizada?	Não
2 Acompanha os lançamentos contábeis?	Não
3 Como é o relacionamento com o escritório de contabilidade?	Não
4 Recolhe os impostos regularmente?	Não
5 A contribuição à incubadora está em dia?	Não
6 Possui Papelaria básica? (NF, cartão, envelope, papel, carta, etc...)?	Não
7 Possui material de divulgação?	Não
8 Possui site na internet?	Não
9 Possui Marca, logomarca? Tem registro ou pedido de registro?	Não
10 Possui patente?	Não
11 Possui licença Cetesb?	Não
12 Possui licença em outros organismos? Quais?	Não
13 Possui certificação em qualidade?	Não
III Plano de negócios	
1 O Plano de Negócios foi atualizado nos últimos seis meses?	Não
2 O Plano de Negócios é consultado frequentemente?	Não
IV Aspectos Financeiros	
1 Já obteve algum recurso financeiro?	Não
2 Está elaborando projeto para obtenção de recursos?	Não
3 Possui receita oriunda ou não do negócio?	Não

- Visão Estratégica: Módulo responsável pela geração de relatórios diversos.

Figura 6 - Relatório de contratos a vencer e vencidos

Relatório de contratos a vencer e vencidos					
Filtro de Registros					
Modalidades:	Todas	Ativo:	Todos	FC:	Empresa:
Filtrar Dados Limpar Filtro					
Total: 3					
Empresa	Modalidade	Data Entrada	Data Saída	Sala	Tel
Empresa Tutorial LTDA.	Incubada Residente	31/05/2013		1A	(11) 2222-0000
Habits Incubadora Escola	Incubadora	08/10/2012			(11) 3039-8361
Teste USP LESTE	Incubada Residente	09/10/2012		SL01	(11) 99999-9999

Uma deficiência encontrada no sistema foi a ausência de documentação, tanto técnica quanto usual, isto dificulta a utilização do mesmo e pode causar erros cadastrais. Uma forma de contornar este inconveniente foi a criação de tutoriais (anexo 2) que ficarão disponíveis aos usuários sempre que necessário, desta forma mesmo após a finalização do período de acompanhamento os usuários estariam suportados por tais documentos.

A instância criada para utilização da Habits pode ser acessada na internet pelo endereço <http://ultra.cietec.org.br/index.php>, porém se faz necessário o contato com os responsáveis da incubadora para a criação de um usuário de acesso ao sistema.

7 Conclusão

No contexto atual da economia onde a tecnologia de informação é fundamental para qualquer tipo de empresa, o diferencial está em como serão utilizados os dados coletados pelos sistemas de informação. Não diferente de uma empresa comercial ou industrial, uma incubadora também precisa de ferramentas para se manter eficaz e eficiente em sua função de auxiliar empresas recém-nascidas a chegarem a um limite onde poderão sair do ambiente incubador e seguir ao sucesso por conta própria.

Seguindo esta premissa, pode-se prever que a implantação deste sistema de informação na Habits foi de grande utilidade, afinal está incubadora está em sua fase inicial e o *Ultra* servirá para estruturar de uma forma organizada os dados cadastrados e cedidos pelas empresas incubadas. Com o decorrer do tempo estes dados poderão ser utilizados para tomar decisões estratégicas com relação ao futuro da incubadora, como por exemplo, a coleta de *Royalties* ou a cobrança de aluguel por parte dos incubados. Outra decisão importante será a definição de que a empresa está aproveitando o apoio dado pela incubadora, seja por acompanhamento de palestras, por criação de patentes ou até mesmo pela evolução de seu faturamento.

Porém, os resultados positivos deste trabalho estão muito além da ferramenta disponibilizada. Este também incentivou uma parceria entre incubadoras já estabelecidas como a CIETEC e a AGENDE (Agência de Desenvolvimento de Guarulhos), que farão troca de conhecimentos e

participações em eventos de uma forma cooperativa. Essas parcerias farão com que o crescimento da Habits seja muito mais rápido que o normal.

Apesar da burocratização que a implantação deste sistema pode trazer aos incubados, o mesmo ajudará não somente a gestão da incubadora em termos de visibilidade de informações, mas também e principalmente aos incubados que serão cobrados para manterem seus dados atualizados e completos. Tais atualizações de dados tornam-se muito importantes e positivas no caso, por exemplo, de potenciais investidores que buscaram nestas empresas futuros negócios.

Além disso, todas as incubadoras utilizadoras do sistema *Ultra* poderão usufruir dos resultados deste trabalho, afinal poderão utilizar os tutoriais criados e num futuro próximo, aproveitar as novas funcionalidades ou documentações do sistema que serão criadas, através de trabalhos sequenciais a este, isto porque a parceria criada entre a CIETEC e a Habits se deu também por grande parte, no interesse da fornecedora do sistema em realizar uma melhoria contínua na ferramenta utilizando trabalhos acompanhados pelos professores supracitados de sistemas de informação e marketing.

Referências Bibliográficas

IBGE, Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **As micro e pequenas empresas comerciais e de serviços no Brasil 2001**. Rio de Janeiro, 2003.

BNDES, Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social. **Investimento governamentais em C,T&I nas microempresas e empresas de pequeno porte**. Brasília, 2011.

CONSTITUIÇÃO FEDERAL. Capítulo II, Art. 2º, Lei nº 9.841 de 05/10/1999.

DORNELAS, J. **Planejando Incubadoras de Empresas**: Como desenvolver um plano de negócios para incubadoras. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

NBIA, *National Business Incubator Association*. **NBIA on line**. Disponível em: <www.nbia.org>. Acesso em: Março de 2012.

SEBRAE, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas. **Critérios e conceitos para classificação de empresas**. Disponível em: <<http://www.sebrae.com.br/uf/goias/indicadores-das-mpe/classificacao-empresarial>>. Acesso em: Outubro de 2012.

TIDD, J.; BESSANT, J.; PAVITT, K. **Gestão da Inovação**. 3ª ed. Porto Alegre. Bookman, 2008.

ORTEGA, M. L. **Diretrizes para Estruturação de um *Habitat* de Inovação**. XI Congresso da ANPROTEC. São Paulo, 2012.

MCT. **Manual para a implantação de incubadoras de empresas**. Secretaria de Desenvolvimento Tecnológico: Brasília, 1998.

ALBANO, C. S. **Adoção de novas tecnologias da informação**: um estudo de problemas e ações nas Cooperativas Agropecuárias do Rio Grande do Sul. São Paulo, 2001.

TORQUATO, P.R.G.; SILVA, G. P. **Tecnologia e Estratégia**: uma abordagem analítica e prática. São Paulo: Revista de Administração, v.35, n.1, Jan/Mar de 2000.

JUNIOR, S. S. **Fatores sócio-técnicos inibidores à implantação de tecnologias de informação**: Um estudo exploratório em empresas de pequeno e médio porte nas micro regiões da AMPLASC e AMMOC – Santa Catarina. Santa Catarina, Junho de 2001.

DIAS, D. **Motivação e resistência ao uso da tecnologia da informação**: um estudo entre gerentes. Foz do Iguaçu, 1998. 1 CD-ROM.

LAUDON, K. C., LAUDON, J. P., **Sistemas de Informação Gerenciais**: Administrando a empresa digital. 5 ed. São Paulo. Prentice-Hall, 2004.

TEÓFILO, R. FREITAS, L. **O uso de tecnologia da informação como ferramenta de gestão**. Pernambuco, 2004.

ANEXO - Tutorial de processos do sistema *ULTRA*

Tutorial de processos do sistema ULTRA

Cadastro de contatos/usuários

Para cadastrar contatos/usuários, você deve ter acesso de administrador no sistema.

- 1) Preencha os campos E-Mail e Senha e clique em “Entrar”.

The image shows a screenshot of the ULTRA system login page. At the top left, there is the CIETEC logo with the text 'Inovação e Empreendedorismo'. Below the logo is a green horizontal bar. The main content area is a white box with a green border. It contains a 'Login' form with two input fields: 'E-Mail' (containing 'andricardo@usp.br') and 'Senha' (containing '....'). A green 'Entrar' button is highlighted with a red rectangle. Below the button is the number '1761' and a link 'Esqueci minha senha'.



2) Vá no Menu “Cadastro” e clique no submenu “Empresas”

3) Clique com o botão esquerdo no ícone “Editar informações da Empresa” ao lado do cadastro

Links	Reg.	Nome	Ativo?	Tel	Email	Ramal	Sala	Produtos e Serviços
		Teste USP LESTE	Sim	(11) 99999-9999	enviar->	7777	SL01	teset
		Habits Incubadora Escola	Não	(11) 3039-8361	enviar->			

da Incubadora/Empresa desejada(o), neste caso, Habits.

4) Clique no Menu “Contatos”.

Inserir/Atualizar dados da empresa

Razão Social	Habits Incubadora Escola	CNPJ		I.E.	
Nome Fantasia	Habits Incubadora Escola	Modalidade	Incubadora	Ativo	Não
Contrato Vigente	08/10/2012	Desligamento		Sala	
Telefone	(11) 3039-8361 Ex: (11) 3039-8300	Fax		Ramal	
Email	andrericardo@usp.br	Website		Ex: http://www.cietec.org.br	
Endereço		Bairro			
Cidade		1762 Estado		CEP	
FC Código		Editais		Documentação	

5) Na tela que será apresentada, preencha a linha em branco para iniciar o cadastro do

Contatos (3)								
Ativo	Principal	Nome	Telefone	Celular	Email	Placa1	Placa2	Empresa
Sim	<input checked="" type="checkbox"/>	André Ricardo			andrerichardo@usp.br			Habits Iní ▾
Sim	<input type="checkbox"/>	Luciane			luciane.ortega@usp.br			Habits Iní ▾
Sim	<input type="checkbox"/>	Tutorial	(11) 2222-0000	(11) 9999-90000	tutorial@usp.br	ABC3265	CBA3265	Habits Iní ▾
	<input type="checkbox"/>							▾

Atualizar Dados | < << 1 de 1 >> > |

contato/usuário.

Descrição dos campos:

- Principal: Campo utilizado para definir se este usuário é o contato principal da Incubadora/Empresa.
- Nome*: Nome completo do contato/usuário.
- Telefone: DDD + Telefone do contato/usuário.
- Celular: DDD + Celular do contato/usuário.
- Email*: Email do contato/usuário.
- Placa1/Placa2: Placa do veículo do contato/usuário.
- Empresa*: Incubadora/Empresa do contato/usuário.

Obs: os campos marcados com * são obrigatórios.

Habits Incubadora Escola

Cadastro Correspondência **Contatos** Atuação Emails Contratos Carros

Contatos (2)								
Ativo	Principal	Nome	Telefone	Celular	Email	Placa1	Placa2	Empresa
Sim	<input checked="" type="checkbox"/>	André Ricardo			andrerichardo@usp.br			Habits Iní ▾
Sim	<input type="checkbox"/>	Luciane			luciane.ortega@usp.br			Habits Iní ▾
	<input type="checkbox"/>	Tutorial	(11) 2222-0000	(11) 99999-0000	tutorial@usp.br	ABC3265	CBA3265	Habits Iní ▾

Atualizar Dados | < << 1 de 1 >> > |

6) Clique no botão “Atualizar Dados” e confirme alteração de dados.

7) Clique com o botão esquerdo no ícone “Editar dados completos do contato” ao lado do

Contatos (3)								
Ativo	Principal	Nome	Telefone	Celular	Email	Placa1	Placa2	Empresa
 Sim	<input checked="" type="checkbox"/>	André Ricardo			andrerichardo@usp.br			Habits Inr
 Sim	<input type="checkbox"/>	Luciane			luciane.ortega@usp.br			Habits Inr
 Sim	<input type="checkbox"/>	Tutorial	(11) 2222-0000	(11) 9999-90000	tutorial@usp.br	ABC3265	CBA3265	Habits Inr
	<input type="checkbox"/>							

Atualizar Dados | << 1 de 1 >> >

cadastro do contato recém-cadastrado.

8) Preencha o restante dos dados do contato/usuário.

Adicionar novo contato					
Empresa	Habits Incubadora Escola		Cargo	Sem Cargo!	
Nome	Tutorial		Principal Contato?	<input type="checkbox"/>	
Email	tutorial@usp.br		Ativo	Sim	
RG		CPF		Data de Nasc.	
Telefone Res.	(11) 2222-0000 <small>EX: (11) 3039-8300</small>	Celular	(11) 9999-90000 <small>EX: (11) 3039-8300</small>	Telefone Cml.	
Endereço			Complemento		
Bairro		Cidade		Estado	
CEP		Placa do Carro 1	ABC3265	Placa do Carro 2	CBA3265
DADOS DO CRACHÁ					
Nome de Guerra		Foto do Crachá			
Nº do Chip		Código de barras		Nº do Crachá	
Crachá Dev?	<input type="checkbox"/>	Data Dev.		Cracha Ativo?	Não
Adicionar foto OBS: Imagem em "GIF, JPEG ou PNG". Não colocar acentos ou deixar com espaço o nome da imagem					
Selecione a foto <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado					

Descrição dos campos:

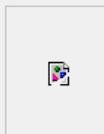
- Cargo*: Caso a pessoa cadastrada seja contato/funcionária, este campo definirá qual é o cargo ocupado da mesma na empresa incubada. Caso seja funcionária da incubadora, este campo definirá qual o acesso de usuário que ele terá.
 - Incubadoras – Secretaria: Usuário com acesso apenas a cadastro e consultas simples.

➤ Incubadoras – Administrador: Usuário com acesso completo ao sistema.

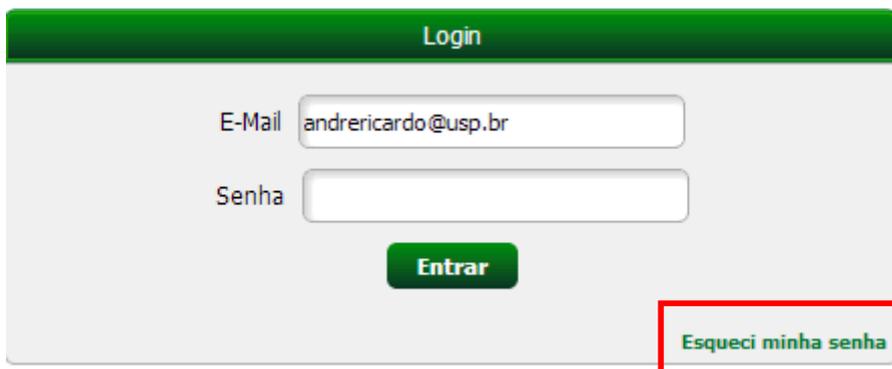
- Ativo: Define se o contato/usuário está ativo.
- RG: Número do documento RG do contato/usuário.
- CPF: Número do documento CPF do contato/usuário.
- Data de Nasc.: Data de nascimento do contato/usuário.
- Telefone Cml.: DDD + Telefone comercial do contato/usuário.
- Endereço: Endereço do contato/usuário.
- Complemento: Complemento do endereço do contato/usuário.
- Bairro/Cidade/Estado: Bairro, cidade e estado do contato/usuário.
- CEP: CEP do contato/usuário.
- Nome de Guerra: Apelido do contato/usuário.
- Nº do Chip: Número do chip do crachá do contato/usuário.
- Código de Barras: Código de barras do crachá do contato/usuário.
- Nº do Crachá: Número do crachá do contato/usuário.
- Crachá Dev?: Define se o crachá foi devolvido.
- Data Dev.: Data de devolução do crachá.
- Crachá Ativo?: Define se o crachá está ativo no sistema.
- Adicionar Foto: Funcionalidade para adicionar fotos ao sistema. Só serão aceitas fotos com extensão JPG, GIF ou PNG.

Obs: os campos marcados com * são obrigatórios.

9) Clique no botão “Confirmar”.

Adicionar novo contato					
Empresa	Habits Incubadora Escola		Cargo	Sem Cargo!	
Nome	Tutorial		Principal Contato?	<input type="checkbox"/>	
Email	tutorial@usp.br		Ativo	Sim	
RG	3500011161	CPF	387.999.888-61	Data de Nasc.	31/10/2012
Telefone Res.	(11) 2222-0000 <small>EX: (11) 3039-8300</small>	Celular	(11) 9999-90000 <small>EX: (11) 3039-8300</small>	Telefone Cml.	(11) 2222-0001 <small>EX: (11) 3039-8300</small>
Endereço	Rua Arlindo Bettio		Complemento	4000	
Bairro	Ermelino Mattarazo	Cidade	São Paulo	Estado	São Paulo
CEP	01359-000	Placa do Carro 1	ABC3265	Placa do Carro 2	CBA3265
DADOS DO CRACHÁ					
Nome de Guerra	Tuto <small>* Máximo 12 caracteres</small>	Foto do Crachá			

- 10) Caso esteja cadastrando um usuário, o mesmo deve acessar a tela de login e clicar na opção “Esqueci minha senha”.



- 11) Digite o email e clique no botão “Enviar”.



Será enviado um email ao endereço do usuário com uma senha temporária que deverá ser alterada no primeiro acesso ao sistema.

Cadastro de empresas

- 12) Preencha os campos E-Mail e Senha e clique em “Entrar”.





13) Vá no Menu “Cadastro” e clique no submenu “Empresas”

Empresas - Total: 2 - [[Buscar veículos das empresas](#)]

Links	Reg.	Nome	Ativo?	Tel	Email	Ramal	Sala	Produtos e Serviços
		Teste USP LESTE	Sim	(11) 99999-9999	enviar->	7777	SL01	teset
		Habits Incubadora Escola	Não	(11) 3039-8361	enviar->			

[Cadastrar nova empresa](#) 1 de 1

14) Clique no ícone “Adicionar nova empresa” no lado direito do cabeçalho da tela Empresas.



Cadastro	Correspondência	Contatos	Atuação	Emails	Contratos
Inserir/Atualizar dados da empresa					
Razão Social	<input type="text"/>	CNPJ	<input type="text"/>	I.E.	<input type="text"/>
Nome Fantasia	<input type="text"/>	Modalidade	<input type="text"/>	Ativo	<input type="text"/>
Contrato Vigente	<input type="text"/>	Desligamento	<input type="text"/>	Sala	<input type="text"/>
Telefone	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>	Ramal	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Website	<input type="text"/>		
Endereço	<input type="text"/>	Bairro	<input type="text"/>		
Cidade	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>	CEP	<input type="text"/>
FC Código	<input type="text"/>	Edital	<input type="text"/>	Documentação	<input type="text"/>
Produtos e Serviços	<input type="text"/>				
Cadastrar					

15) Na tela que será apresentada, preencha os dados da empresa.

Descrição dos campos:

- Razão Social*: Razão Social da empresa.
- CNPJ: Número do CNPJ da empresa incubada.
- IE: Número da Inscrição Estadual da empresa incubada.
- Nome Fantasia*: Nome fantasia da empresa incubada.
- Modalidade*: Modalidade da empresa incubada.
 - Incubada Residente: Empresa incubada e ativa.
 - Graduada: Empresa que finalizou o período de incubação.
 - Desistente/Inativa: Empresa que foi desligada antes do período de incubação.
 - Res. Hotel de Proj.: Empresa localizada no Hotel de Projetos até aprovação da Incubadora.
 - Residente TIC: Empresa localizada na área de Tecnologia de Informação.
 - Não Residente: Empresa incubada, porém não residente.
- Ativo: Define se a empresa está ativa.
- Contrato Vigente: Data de vencimento do contrato de incubação da empresa.
- Desligamento: Data de desligamento da empresa incubada.
- Sala: Sala onde se localiza a empresa.

- Telefone: DDD + Telefone da empresa.
- Fax: DDD + Fax da empresa.
- Ramal: Ramal da empresa.
- Email*: Email do contato/usuário.
- Website: Endereço web da empresa.
- Endereço: Endereço do contato/usuário.
- Complemento: Complemento do endereço do contato/usuário.
- Bairro/Cidade/Estado: Bairro, cidade e estado do contato/usuário.
- CEP: CEP do contato/usuário.
- FC Código: Código FC da empresa.
- Edital: Edital qual a empresa foi incubada.
- Documentação: Tipo de documentação entre a Incubadora e empresa.
- Produtos e Serviços: Definição dos produtos produzidos ou serviços prestados pela empresa.

Obs: os campos marcados com * são obrigatórios.

Inserir/Atualizar dados da empresa					
Razão Social	<input type="text" value="Empresa Tutorial LTDA."/>	CNPJ	<input type="text" value="11.111.111/1111-81"/>	I.E.	<input type="text" value="1111111111"/>
Nome Fantasia	<input type="text" value="Tutorial"/>	Modalidade	<input type="text" value="Incubada Residente"/>	Ativo	<input type="text" value="Sim"/>
Contrato Vigente	<input type="text" value="31/05/2013"/>	Desligamento	<input type="text"/>	Sala	<input type="text" value="1A"/>
Telefone	<input type="text" value="(11) 2222-0000"/> Ex: (11) 3039-8300	Fax	<input type="text" value="(11) 2222-0001"/>	Ramal	<input type="text" value="123"/>
Email	<input type="text" value="tutorial@usp.br"/>	Website	<input type="text" value="http://www.tutorialultr"/> Ex: http://www.cietec.org.br		
Endereço	<input type="text" value="Rua Arlindo Bettio"/>	Bairro	<input type="text" value="Ermelino Mattarazo"/>		
Cidade	<input type="text" value="São Paulo"/>	Estado	<input type="text" value="São Paulo"/>	CEP	<input type="text" value="01359-000"/>
FC Código	<input type="text" value="111"/>	Edital	<input type="text" value="1123-23"/>	Documentação	<input type="text" value="Contrato"/>
Produtos e Serviços	<input type="text" value="Empresa ligada na produção de Tutoriais"/>				
<input type="button" value="Cadastrar"/>					

16) Clique no botão “Cadastrar” para salvar a empresa.

- 17) Após a criação da empresa no passo acima, será possível continuar o cadastro da empresa nas outras abas. É imprescindível que seja cadastrado ao menos um contato com email na aba “Contato”. Este contato será responsável pelo recebimento dos Dados Mensais e do eRaer.

Habits Incubadora Escola

Cadastro Correspondência **Contatos** Atuação Emails Contratos

Inserir/Atualizar dados da empresa

Razão Social	Habits Incubadora Escola	CNPJ		I.E.	
Nome Fantasia	Habits Incubadora Escola	Modalidade	Incubadora	Ativo	Não
Contrato Vigente	08/10/2012	Desligamento		Sala	
Telefone	(11) 3039-8361 Ex: (11) 3039-8300	Fax		Ramal	
Email	andricardo@usp.br	Website		Ex: http://www.cietec.org.br	
Endereço		Bairro			

Para criar este contato, clique no menu “Contato”.

- 18) Preencha os campos: Principal, Nome e Email. Após o preenchimento, clique em “Atualizar Dados”.

Sabendo que o campo “Principal” deve ser selecionado apenas uma vez, repita este passo

Empresa Tutorial LTDA.

Cadastro Correspondência **Contatos** Atuação Emails Contratos Carros

Contatos (0)

Ativo	Principal	Nome	Telefone	Celular	Email	Placa1	Placa2	Empresa
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tuto Junior			tutojunior@usp.br			

Atualizar Dados | << 1 de 1 >> >

para todos os funcionários da empresa cadastrada.

Obs: Para maiores detalhes, utilize o tutorial “Ultra - Cad_Contatos_Usuarios”.

- 19) Para controlar documentos, podemos utilizar o menu “Contratos”.

Empresa Tutorial LTDA.

Cadastro Correspondência **Contatos** Atuação Emails **Contratos** Carros

Contatos (0)

Ativo	Principal	Nome	Telefone	Celular	Email	Placa1	Placa2	Empresa
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tuto Junior			tutojunior@usp.br			

Atualizar Dados | << 1 de 1 >> >

20) Nesta tela será possível marcar quais os documentos já foram entregues, fazer uploads da documentação e criar um histórico de alterações nas documentações.

- Para marcar documentos entregues, marque o check box ao lado esquerdo do documento desejado, digite qualquer observação desejada sobre este documento no

Documentos			
Contrato Cietec	<input type="checkbox"/>	RAIS	<input type="checkbox"/>
C. Atualizado	<input type="checkbox"/>	CPF	<input checked="" type="checkbox"/>
Contr. Social	<input type="checkbox"/>	RG	<input type="checkbox"/>
CNPJ	<input checked="" type="checkbox"/>	C. Residência	<input type="checkbox"/>

Observação:
 Documentos aceitos.
 Rg: XX.XXX.XXX-X
 CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Cadastrar

campo “Observações” e clique no botão “Cadastrar/Atualizar Dados”.

- Para criar um histórico de alterações no cadastro, entrega de documentos ou adições de dados, utilize o quadro “Histórico de Mudanças”.

Para isso, selecione a opção desejada na coluna “Tipo”, preencha a data da alteração e descreva no campo “Observações”.

No final, clique em “Atualizar Dados”.

Documentos			
Contrato Cietec	<input type="checkbox"/>	RAIS	<input type="checkbox"/>
C. Atualizado	<input type="checkbox"/>	CPF	<input checked="" type="checkbox"/>
Contr. Social	<input type="checkbox"/>	RG	<input checked="" type="checkbox"/>
CNPJ	<input checked="" type="checkbox"/>	C. Residência	<input type="checkbox"/>

Observação:
 Documentos aceitos.
 Rg: XX.XXX.XXX-X

Atualizar Dados

Histórico de Mudanças (1)		
Tipo	Data	Observação
Entrega de Documento	22/10/2012	Entrega do RG do dono da Startup.

| <<< 1 de 1 >>> | **Atualizar Dados**

No exemplo abaixo, será incluído uma documentação (RG) na lista da empresa.

- Para fazer upload de documentos, utilize o quadro “Upload de Arquivos”. Basta clicar no botão “Adicionar novo arquivo” no canto superior direito do quadro e buscar o

Upload de arquivos (0)			
Ações	Tipo	Data	Observação
Nenhum documento encontrado.			
Novo Arquivo <<< 1 de 1 >>>			

arquivo desejado.

21) Utilize o menu “Atuação” para descrever a atuação e qualquer observação da empresa.

Empresa Tutorial LTDA.

Cadastro Correspondência **Contatos** **Atuação** Emails Contratos Carros

Contatos (0)

Ativo	Principal	Nome	Telefone	Celular	Email	Placa1	Placa2	Empresa
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="Tuto Junior"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="tutojunior@usp.br"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Atualizar Dados | << 1 de 1 >> |

22) Nesta tela digite a atuação da empresa ou qualquer observação pertinente e clique em “Atualizar Dados”.

Atuação (descrição da empresa)

Esta empresa atua no segmento de documentações e ganhou um premio de inovação no ano passado.

Atualizar Dados